

31日間で小冊子を書いて現金化

**31日間で小冊子を書いて現金化トレーニング**  
**27日目：7ステップチェックリストでもっと生産性アップ**  
- Part 1

## 重要なお知らせ

あなたがこのトレーニングコースを自己利用する以外、あなたにはいかなる権利もありません。あなたはこのレポートを無料配布・有償販売・会員制倶楽部への追加など一切できません。ありがとうございました。

あなたが31日間で小冊子を書いて現金化トレーニングを CONTENTS LAB メンバーエリア以外からダウンロードした場合、それは海賊版です。

## 31日間で小冊子を書いて現金化トレーニングは小林正寿とbrainers 有限会社の著作物として全世界的に保護された出版物です。

**ALL RIGHTS RESERVED.** 電子的、機械的、カメラによる複写、読み上げでの録音などいかなる形式をもってこのレポートの一部または全部を配布することは禁止します。レポートのコンテンツの引用をご希望の場合は書面で著者に対して許諾を得てください。

**免責事項／法律に関する告示:** この書籍でテーマに取り上げられた情報は出版された日付の時点での著者の見解です。著者は状況の変化に応じて、このレポートで表示した見解とは異なる新しい見解を表現する権利を有します。このレポートのテーマとして取り上げた事項に関し、適切且つ信頼に足る情報を提供することを意図して作成されていますが、いかなる誤り・不正確・不作為に対しても著者・出版元・アフィリエイト・リセラーは一切責任を負うものではありません。また、法律、その他の分野に関する専門的なアドバイスを与える事を保証するものではありません。著者・出版元・アフィリエイトパートナーは利益や特定の目的に対する適合性を保証するものではありません。このレポートの使用・適用によって生じたいかなる結果に対しても責任を負うものではありません。もし、法律、その他の分野で助けが必要な場合はその分野の専門家からサービスの提供を受けることを強く要請します。

**収益に関する免責事項:** 本製品はその可能性を正確に示すよう、あらゆる努力がなされています。このウェブサイトが提供する本書のテクニックとアイデアを利用して収益を上げることについては、何の保証もありません。本書またはページ内の事例は、収益を約束したり、保証したりするものではありません。収益の可能性は、本書、アイデア、およびテクニックに含まれる情報を使用する各個人に完全に依存するものです。お金持ちになれる仕組みであると明示するものではありません。実際の収益、あるいは実際の結果の例を生み出す権利は、要求に応じて確認することができます。サイトで主張している結果の獲得における成功のレベルは、記載したアイデアやテクニックに費やした時間、あなたの財政状態、知識、およびさまざまなスキルによって異なってきます。これらの要因は個人によって異なるため、成功、つまり収益のレベルは保証できるものではありません。またあなたのいかなる行為についても責任を負うものではありません。本書およびウェブサイトの資料には、将来的な出来事を期待させる、もしくは予想させる前向きな文章を含んだ情報が提示されている場合があります。これらの文章は、歴史的事実もしくは現在の事実と厳密に関連していないという事実によって確認することができます。これらについては、予想する、予測する、期待する、予想する、意図する、予定する、信じるなどの言葉やその他、潜在的収益または財務実績の説明に関連した類似する言葉を使用しています。本章内もしくは我々の販売資料に記載したありとあらゆる前向きな文章は、収益の可能性についての意見を明らかにすることを意図したものです。実際の結果の判断においては多くの要因が重要であり、我々もしくは他の誰かと類似した結果を得られることには何の保証もありません。我々の資料に記載されたアイデアやテクニックからどのような結果が得られるかについては、何ら保証をするものでもありません。

## 目次

目次 .....	3
27日目: 7ステップチェックリストでもっと生産性アップ - PART 1.....	4
ステップ #1: 基礎的な決定する。 .....	4
ステップ #2: あなたのコンテンツをライティングタスクとしてアウトラインそして分割する。 .....	7

## 27 日目: 7 ステップチェックリストでもっと生産性アップ - Part 1

では、はじめましょう！

あなたは 26 日間に渡って数多くの事柄を学んできました。

今日はすべてのプロセスをシステムチックに点検するツールを提供させていただきます。

このツールは“7 ステップチェックリスト”と呼ばれあなたの小冊子ビジネスをスムーズに運営するために開発したものです。

まずは最初の 2 ステップから始めましょう。

### ステップ #1: 基礎的な決定する。

最初のステップは、あなたの最初の小冊子開発をスタートするための基礎を構築します。

#### 1. リーチする“マーケット”を決定する。

- お金を使ってくれるマーケットですか？（あなたの小冊子を購入するためにお金を使うことに抵抗がないか？つまり、お金になるか？）

- 複数の商品をオファーできるマーケットですか？（あなたが将来に渡って商品開発をしてオファーできる発展性がありますか？）
- あなた自身が魅力を感じるマーケットですか？（あなた自身が興味を持てるマーケットか？）

## 2. あなたの小冊子のトピックを決定する。

“需要”に基づきトピックを探してください。

- Amazon へ向かいベストセラーリストをチェックする。
  - Google へ向かい競合者がどのようなトピックで商品開発しているか検索する。
  - あなたのトピックに関連するフォーラムへ参加し、そのフォーラムにおける“ホットトピック”を探す。
  - 人気のアーティクル（記事）ディレクトリーへ向かい“ホットトピック”または“トレンド”を探す。
  - あなたのニッチに関連するオフラインの雑誌を調べる。
  - あなたのメーリングリストの購読者にどのようなトピックに最も興味があるのか尋ねる。
- “違い”に基づきトピックを探す
  - セグメント化（サブニッチ化したトピック）

- 補足化（トピックに関連する多くの異なるアイデアリスト）

### 3. あなたの小冊子のタイトルを決める。

- タイトルはあなたのトピックを“正確に現していますか”？
- タイトルは“興味を喚起”するものですか？
- タイトルは“ベネフィット”を伝えていますか？

### 4. あなたの小冊子を販売するためドメイン名を登録する。

- “.com”ドメインを選択する。
- 覚えやすいドメイン名にする。
- 可能であれば関連キーワードにフォーカスする。
- 小冊子のトピックに“マッチ”したドメイン名を選択する。

### 5. あなたの小冊子を販売するためウェブホスティングを契約する。

- ウェブホスティングサービスに次の機能があるか確認する。
  - 十分なディスク容量
  - 十分な帯域幅（データ転送量）

- パスワードプロテクトディレクトリー機能
- サポート対応時間
- 良質なサポート対応
- ウェブベースでのファイルマネージャー機能
- 操作性の良いコントロールパネルを装備
- 無制限電子メールアカウントとエイリアス（1つの電子メールアドレスを別名で設定できる機能）
- あなたが将来利用するかもしれない上級者向け機能  
– MySQL・データベース複数ドメイン・統計機能  
など
- ウェブホスティングを契約した後に“ネームサーバー”  
を更新してください。

## ステップ #2: あなたのコンテンツをライティングタスクとしてアウトラインそして分割する。

2番目のステップは、あなたの小冊子を実際を書くための下準備として詳細なアウトラインを作成します。

### 1. 可能性のあるアイデアをブレインストーミングする。

- あなたのトピックに関連するアイデアをすべて思いつくま書き出して下さい。
- アイデア

- ノート
- リスト
- 質問
- 重要事項
- あなたの体験
- 考え
- すべき事柄
- チェックリスト
- 詳細
- ステップ
- 真実
- 理由
- 比較
- コントラスト（対照）
- 統計値
- 引用
- ストーリー

“アルファベット化” の練習を活用してください。

## 2. あなたのアイデアを作業しやすいアウトラインにアレンジする。

- 連続性（あなたのアイデアが文章として意味をなすようにアイデアの連続性や時系列にアレンジしてください。）
- システムチック（それぞれのアイデアを論理的関係性に基づきまとめてください。）

## 3. あなたの小冊子のページ数を決めてください。

#### 4. あなたのライティングを3つのデイリーアサイメントに分割する。

##### □ ページ

もしあなたが12ページの小冊子を3日間で書きたいなら、1日当たり4ページのコンテンツを書くよう割り当ててください。

##### □ ポイント

もしあなたが小冊子の中で24本のポイント（アイデアなど）を3日間で書きたいなら1日当たり8本のアイデアを書くよう割り当ててください。

##### □ パート

もしあなたが小冊子を3つのパート構成で3日間で書きたいなら1日当たり1パートを割り当ててください。

上記の1日毎の割り当ては参考値です。ここで重要なのはあなたの小冊子を書き始める前にスケジュールを決定することです。

当然、ページとパートに基づく矛盾が出ることもありますので臨機応変にスケジュールを立ててください。

締め切り日を決めて着手することが重要です。締め切り日を決めなければ気分流されやじきた道中になりいつまでもあなたの小冊子が完成しないという事態に陥るでしょう。

基本的にあなたの小冊子を**3**つの割り当てで完成することを覚えておいてください。

**今日の宿題**：あなたがこれまで学んだ事柄を実践してください。

次回はステップ**3~5**についてお話しします。